



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-80/24-E
Sp. zn. ČŠIE-S-11/24-E

Název	Mateřská škola Chvaletice, okres Pardubice
Sídlo	Husova 229, 533 12 Chvaletice
E-mail	mschvaletice@seznam.cz
IČO	60 159 014
Identifikátor	600 095 509
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Eliška Filipová
Zřizovatel	město Chvaletice
Místo inspekční činnosti	Husova 229, Chvaletice
Inspekční činnost na místě	21., 25. a 26. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Chvaletice, okres Pardubice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě* ve čtyřech věkově částečně smíšených třídách. Ke dni inspekce bylo zapsáno 92 dětí, z toho 30 v posledním ročníku před nástupem do základní školy,

z nichž tři mají odklad povinné školní docházky. Na začátku školního roku bylo do školy přijato 15 dětí dvouletých, které po dohodě se zákonnými zástupci nastupují převážně po dovršení tří let. Začleněny jsou čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a tři s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci dlouhodobě, uplatňuje vstřícný a aktivní styl řízení. Koncepci rozvoje školy, která je součástí školního vzdělávacího programu, zaměřuje na využívání prvků programu *Začít spolu*, individuální přístup k dětem, výchovu k ekologii a spolupráci s rodiči dětí i dalšími partnery. Také evaluační procesy, stanovování nových vizí a cílů jsou součástí školního vzdělávacího programu nejen v oblasti podmínek vzdělávání, ale i v oblasti vzdělávacího procesu. Samostatné zpracování koncepčních dokumentů, průběžné vyhodnocování vytyčených cílů i stanovování konkrétních kroků a opatření by mohlo přispět k dalšímu účelnému řízení školy.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, zástupkyně ředitelky, sedm učitelek a dvě asistentky pedagoga. V posledních třech letech škola prochází částečnou obměnou pedagogického kolektivu, což vyžaduje zvýšené úsilí vedení školy pro jeho stabilizaci a společné naplňování vizí. Metodickou podporou tří začínajících učitelek je pověřena zástupkyně, která má ve své kompetenci i další organizační a pedagogické záležitosti. Účinné rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek umožňuje jejich souběžné působení nejen v čase pobytu venku, ale i v době řízených činností v centrech aktivit. K účelnému pedagogickému rozvoji přispívá hospitační činnost ředitelky, vzájemné sdílení poznatků učitelek i plánované další vzdělávání. Pedagogické rady, operativní porady a průběžná komunikace vedení školy se zaměstnanci zajišťují oboustrannou informovanost při řešení aktuálních i pedagogických záležitostí. Týmová spolupráce pedagogických i nepedagogických pracovníků příznivě ovlivňuje atmosféru vzdělávání.

Zřejmý je zájem zřizovatele o kvalitu vzdělávání, včetně zlepšování materiálních podmínek školy. To dokládají četné investiční aktivity – vybudování keramické dílny, dílčí výměna podlahových krytin, nové výtahy pro odvoz stravy aj. Částečně se podařila i oprava poškozených přístupových cest a oplocení na zahradě školy. Přesto je žádoucí v úpravách chodníků, teras i oplocení pokračovat, stejně tak v obnově opotřebovaných herních prvků. Prostorové podmínky všech tříd jsou nadstandardní, umožňují realizaci individuálních, skupinových, hromadných i pohybových aktivit. Tzv. centra aktivit vytvářejí celkově podnětné a uspořádané učební prostředí, jsou vybavena dostatečným množstvím kvalitních hraček i didaktických pomůcek. Polytechnický koutek a funkční dětské kuchyňky podporují dovednostně praktické učení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve třídách vychází z podrobně rozpracovaných třídních programů zahrnujících všechny oblasti vzdělávání. Uplatňování principů programu *Začít spolu* a plánování podle *H. Gardnera* (teorie mnohočetných inteligencí) kladou důraz na individuální přístup k dětem a rozvoj schopností, znalostí i dovedností prostřednictvím činnostního učení.

Přestože bylo vzdělávání realizováno v pevném režimu, jeho organizace byla plynulá. Příjemné atmosféře napomáhal vstřícný a respektující přístup učitelek, jejich účelná vzájemná spolupráce i spolupráce a podpora ze strany asistentek pedagoga. V průběhu

ranních her měly děti prostor pro přirozenou komunikaci a spontánní vyžití, volily si aktivity nabízené učitelkami i podle svého zájmu. Jejich ukončení krátce po osmé hodině však některým dětem neumožňovalo účast na těchto hrách. Vhodné je tedy zvážit jejich prodloužení a případně možnost zařazení průběžných svačin.

Různorodá vzdělávací nabídka, nejen v centrech aktivit, vycházela z aktuálního tématu přibližujícího zvyky a tradice. Děti rozvíjely své pracovní a polytechnické dovednosti, představivost a fantazii, zrakové rozlišování, jemnou motoriku, zrakově pohybovou koordinaci i volní vlastnosti. Uplatňováno bylo prožitkové učení, kdy se děti učily na základě vlastních zkušeností a reálných situací. Podporována byla individuální volba a vlastní aktivita, což přispívalo k jejich zvýšenému zájmu a přinášelo jim radost z učení. Méně příležitostí měly děti ke kooperativním formám vzdělávání, které by záměrně podporovaly rozvoj spolupráce, komunikativních dovedností, kontrolu a hodnocení společné práce. Spolupracující aktivity jsou zařazovány spíše v oblasti tvořivých prací. Učitelky kladly na děti věkově a individuálně přiměřené požadavky, účinně je vedly k samostatnému rozhodování i odpovědnosti za splněný úkol. Sebedůvěru a pocit jistoty podněcovaly užíváním kladného hodnocení, které mělo motivační charakter, občas i poskytováním konkrétní zpětné vazby a využíváním dovedností sebehodnocení dětí. K hodnocení řízených činností byl využíván hodnoticí kruh, příležitostí je také uplatňování dalších hodnoticích technik jak ze strany dětí, tak i pedagogických pracovníků.

Každodenně zařazované zdravotně preventivní aktivity ve třídě i venku přispívají ke zdokonalování pohybových dovedností dětí. Pravidelné vycházky do přírody (*Lesní dny*), objevování a experimentování, zapojení školy do programů (*Den Země, Recyklohraní* aj.) i začleňování prvků ekologické výchovy do běžného provozu školy (kompostér, třídění odpadu, pěstitelské práce) přispívají k rozšiřování environmentálního povědomí dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují výsledky předškolního vzdělávání formou záznamů pedagogické diagnostiky a výběrového portfolia. U nejstarších dětí je nově využívána diagnostika *iSophi*, která poskytuje podrobné poznatky o dosažené úrovni dovedností jednotlivců i celé třídy. Pravidelné záznamy o vývoji i cílené využívání zjištěných výsledků zvyšují účinnost individuálně zaměřeného vzdělávání. Pro děti s potřebou podpůrných opatření (dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, s odkladem povinné školní docházky, s odlišným mateřským jazykem) jsou vypracovány a realizovány účelně zaměřené individuální vzdělávací plány nebo plány pedagogické podpory k posilování oslabených oblastí. Přínosné by bylo také vedení průběžných záznamů o pokrocích a dalších záměrech vzdělávání.

V průběhu hospitační činnosti se děti aktivně zapojovaly do nabízených činností, chovaly se k sobě přátelsky, přiměřeně dodržovaly nastavená pravidla jednání a společenského chování. Při komunikaci s dospělými i mezi sebou spontánně sdělovaly vlastní zážitky, uměly vést rozhovor, sdělovaly myšlenky, respektovaly názory druhých. Zvýšenou úroveň osobní samostatnosti projevovaly v sebeobslužných dovednostech, dodržovaly kulturně-hygienické návyky. Děti se samy obsluhovaly při svačině, mazaly si pomazánky, nalévaly nápoje a polévku, používaly příbor. K vytváření vhodných stravovacích návyků jsou motivovány pestrým jídelníčkem, nabídkou ovoce a nápojů v průběhu celého dne. Přiměřeně věku dětí zacházely s běžnými pomůckami, byly tvořivé při pracovních i výtvarných aktivitách, reprodukovaly krátké texty, říkanky a písničky. Projevovaly dobrou fyzickou zdatnost, zvládaly základní pohybové dovednosti a orientaci v prostoru.

Starší děti uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské a předmatematické gramotnosti, poznávaly některá čísla i písmena, většinou se uměly podepsat, chápaly časové a prostorové vztahy, dobré znalosti prokazovaly v oblasti environmentální. V případě potřeby byly schopné logicky řešit vzniklé problémové situace. Správný úchop grafického náčíní a výslovnost hlásek zatím nejsou u některých upevněny. Kolektivní i individuální logopedickou podporu vykonávají ve třídách učitelky (logopedické preventistky), zvýšená součinnost je třeba i ze strany zákonných zástupců dětí.

O aktuálním dění ve škole a pokrocích svých dětí jsou rodiče informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy i na dohodnutých schůzkách. Součástí spolupráce jsou ranní úkoly a různé akce, do kterých se rodiče aktivně zapojují. Výsledky své práce děti prezentují při slavnostních příležitostech ve škole, v obci i svými příspěvky do *Chvaletických listů*.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních a technických podmínek v budově školy, částečně byly opraveny chodníky na školní zahradě.
- Zvýšila se kvalita vedení pedagogické diagnostiky a získané poznatky jsou využívány v dalším pedagogickém působení.

Silné stránky

- Otevřený a aktivní styl řízení školy se zaměřením na pedagogické procesy a rozvoj školy přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání. (2.1)
- Přátelský a vstřícný pedagogický styl, vzájemná spolupráce všech zaměstnanců školy a podnětné prostředí příznivě ovlivňují atmosféru vzdělávacího procesu. (3.2)
- Podporující přístup pedagogických pracovníků napomáhá rozvoji osobnosti dětí, samostatnosti, sebedůvěry i sebekontroly. (3.4)
- Celodenní tematická provázanost a široká vzdělávací nabídka v centrech aktivit podporují přirozený zájem dětí o činnosti, zvědavost a samostatné uvažování. (4.1)
- Blízké přírodní prostředí a činnostní aktivity jsou vhodně využívány k prožitkovému učení, rozšiřování environmentálního povědomí a k rozvoji fyzické zdatnosti dětí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Starší vybavení školní zahrady, částečně poškozené chodníky a terasy omezují možnosti jejího využívání i estetického působení. (1.4)
- Příležitostí je cílené zařazování kooperativních forem vzdělávání podporujících rozvoj spolupráce, směřování ke společnému cíli, řešení složitějších úkolů a situací, spolurozhodování i hodnocení společné práce. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit ve spolupráci se zřizovatelem podmínky dětí při využívání zahrady školy, postupně obnovovat herní prvky a opravit chodníky, terasy i oplocení.
- Zařazovat cíleně spolupracující formy vzdělávání podporující rozvoj sociálních a personálních kompetencí.
- Zpracovat samostatné koncepční dokumenty, věnovat pozornost hodnoticím procesům.
- Prodloužit čas ranních her s ohledem na potřeby jednotlivců, případně se pokusit zařadit dopolední průběžné svačiny.
- Využívat různé formy a techniky sebehodnocení dětí a formativního hodnocení ze strany pedagogických pracovníků, zaměřit tímto směrem další vzdělávání.
- Vyhodnocovat průběžně vzdělávací pokroky dětí s potřebou podpůrných opatření, hledat další vhodné postupy k jejich rozvoji, podněcovat zákonné zástupce k aktivní spolupráci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 3. 2024
2. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2023
3. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (výběr)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2023
5. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2023/2024 (výběr)
6. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (výběr)
7. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odkladem povinné školní docházky
8. Třídní knihy, školní rok 2023/2024
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2023/2024
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
11. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
12. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
13. Záznamy a portfolia dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2023/2024 (výběr)
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-629/18-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

9. 4. 2024